



**Положение  
о конфликте интересов  
Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы  
«Государственный музей А.С. Пушкина»**

1. Настоящее положение исходит из того, что своевременное выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников музея является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.
2. Положение является локальным нормативно-правовым актом, принятым с целью установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у сотрудников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
3. Действие Положения распространяется на всех сотрудников музея вне зависимости от уровня занимаемой должности, оклада, стажа и других обстоятельств. Условие об обязательности соблюдения настоящего Положения при необходимости может включаться в заключаемые музеем в хозяйственные договоры.
4. Используемые в Положении понятия и определения раскрываются в Антикоррупционной политике музея.
5. Управление конфликтом интересов в музее строится на следующих принципах:
  - обязательность раскрытия сведений о реальном и потенциальном конфликте интересов;
  - индивидуальное рассмотрение, урегулирование и оценка репутационных и иных рисков для музея по каждому конфликту интересов;
  - строгая конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;
  - соблюдение баланса интересов музея и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;
  - защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.
6. Обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
  - при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами музея – без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
  - избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
  - раскрывать потенциальный и возникший конфликт интересов;
  - содействовать урегулированию конфликта интересов и выполнять установленные в этих целях требования.
7. Раскрытие сведений о конфликте интересов сотрудника и возможных конфликтах интересов других работников производится в порядке, установленном Положением о порядке уведомления о коррупционных нарушениях, личной заинтересованности и конфликте интересов.
8. Должностным лицом, ответственным за рассмотрение и урегулирование конфликта интересов, является сотрудник музея, ответственный за реализацию антикоррупционной политики, а в его отсутствие - непосредственный руководитель сотрудника, сообщившего о конфликте интересов.

При необходимости о конфликте интересов ответственные лица сообщают директору музея, который вправе давать обязательные для исполнения указания по урегулированию сложившейся ситуации.
9. Руководство музея гарантирует и обеспечивает полную конфиденциальность раскрытия сотрудником сведений о конфликте интересов.
10. Лица, ответственные за получение и рассмотрение сообщений о конфликте интересов, обязаны принять исчерпывающие меры по недопущению получения данной информации неуполномоченными сотрудниками музея и третьими лицами.

11. Непринятие этих мер либо факт несанкционированного доступа к полученным сведениям может стать основанием для применения мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения виновного сотрудника и взыскания причинённого работнику и музею материального и морального ущерба в порядке, установленном законодательством.

12. Поступающая информация должна быть тщательно изучена и проверена должностными лицами, ответственными за её рассмотрение, с целью оценки серьёзности возникающих для музея рисков и выбора подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

13. Возможные способы урегулирования конфликта интересов:

ограничение доступа сотрудника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы;

добровольный отказ сотрудника или его отстранение (полное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника;

временное отстранение сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;

перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

передача сотруднику принадлежащего ему имущества, являющегося причиной возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

отказ сотрудника от личного интереса, порождающего конфликт с интересами музея;

увольнение сотрудника по собственному желанию;

при наличии оснований - увольнение работника по инициативе музея.

14. Ответственными лицами могут применяться иные меры и способы урегулирования конфликта в зависимости от конкретной ситуации и обстоятельств.

15. Принимаемые меры должны быть выбраны и назначены с учётом мнения и предложений самого сотрудника, вовлечённого в конфликт.

Выбор мер производится с учётом принципа соразмерности их потенциальным рискам для музея.

16. Неисполнение возложенных на сотрудников обязанностей, установленных настоящим Положением, может послужить основанием для привлечения к дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством.

Заместитель директора по безопасности и эксплуатации,  
председатель антикоррупционной комиссии

А.В. Сеница